

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK SZKOLEŃ BUDOWNICTWA „IPW PROJEX”

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach otwartych organizowanych przez firmę Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW PROJEX" Beata Koperska z siedzibą w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 50/6, 40-025 Katowice, NIP: 954-154-21-48, Regon: 241691693, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra Rozwoju (zwana dalej **ORGANIZATOREM**).

Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników

SZKOLENIA OTWARTE (zwane dalej **SZKOLENIEM**) to szkolenia w zakresach i terminach szczegółowo opisanych w zakładce "SZKOLEŃ OTWARTYCH" na stronie internetowej Organizatora www.szkolenia.projex.com.pl

Lista szkoleń otwartych jest zmienna.

Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" zastrzega sobie prawo do zmiany listy dostępnych szkoleń w każdym czasie.

ZAMAWIAJĄCY (PŁATNIK SZKOLENIA): – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 [1] Kodeksu cywilnego¹, osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu

OSOBA ZGŁASZAJĄCA: Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO umocowany do zawarcia umowy w jego imieniu.

UCZESTNIK: Osoba/y, którą ZAMAWIAJĄCY skierował do udziału w szkoleniu.

ZGŁOSZENIE, KARTA ZGŁOSZENIA: Formularz, który wypełnia Zamawiający w celu wzięcia udziału w szkoleniu, będący jednocześnie umową pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a ORGANIZATOREM, który Organizator przygotowuje indywidualnie dla każdego Szkolenia i który stanowi jego integralną część.

Formularz znajduje się na stronie internetowej Organizatora www.szkolenia.projex.com.pl w formie on-line lub do wydruku. Organizator może go przesłać również drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail.

1] konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.)



§ 1. ZGŁOSZENIE I WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego wypełnionej poprawnie KARTY ZGŁOSZENIA:

- faksem na numer +48 32 253 97 93,
- e-mailem na adres szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie www.szkolenia.projex.com.pl
- drogą tradycyjną na adres biura Organizatora

2. Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" w wyjątkowych przypadkach akceptuje wewnętrzny druk formularza zgłoszeniowego przygotowany przez Zamawiającego opatrzony podpisem oraz pieczętą. W takich przypadkach Zamawiający jest zobligowany do przestrzegania wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Przesłanie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Przesłanie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Ośrodkiem Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" a Zamawiającym, a także niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.

5. Po otrzymaniu Karty zgłoszenia Organizator dokonuje wpisu zgłoszonej osoby bądź osób na listę uczestników lub listę rezerwową w przypadku wyczerpania się miejsc.

6. Potwierdzenie udziału w szkoleniu następuje w terminie 7 dni przed Szkoleniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem i zawiera również szczegóły organizacyjne związane ze Szkoleniem (adres szkolenia, harmonogram, nazwa sali konferencyjnej, możliwości parkowania itp.) oraz fakturę Proforma.

7. W przypadku niezabrania minimalnej liczby Uczestników niezbędnej do realizacji Szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do przesłania informacji organizacyjnych w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem Szkolenia oraz do przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do momentu zebrania wymaganej liczby Uczestników lub do odwołania Szkolenia (nie później jednak niż na 3 dni robocze przed Szkoleniem).

8. Organizator zastrzega sobie, że warunkiem dopuszczenia do udziału w szkoleniu osób fizycznych będących Konsumentem w rozumieniu art. 22 [1] KC jest:

a/ wniesienie pełnej opłaty przed terminem Szkolenia.

b/ wyrażenie zgody w formie pisemnej na rozpoczęcie świadczenia usługi Szkolenia przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, co oznacza, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora konsument utraci prawo odstąpienia od umowy.

9. W przypadku gdy osoba fizyczna będąca Konsumentem nie spełnieni warunków zawartych w § 1 pkt. 8 ppkt a),b) zostaje automatycznie skreślony z listy uczestników Szkolenia.

§ 2. ZMIANA LUB ODWOŁANIE TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu Szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników.

2. Informacja o odwołaniu lub przesunięciu terminu Szkolenia spowodowana niewystarczającą ilością uczestników zostanie przesłana do Zamawiającego zgodnie z danymi podanymi na "Karcie Zgłoszenia" drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie później niż 3 dni robocze przed Szkoleniem.

3. W przypadku zmiany terminu Szkolenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy uczestnictwa w szkoleniu nie ponosząc żadnych kosztów jeśli zaproponowany termin mu nie odpowiada.

Jeśli jednak Zamawiający wyraźnie zaakceptował zaproponowany przez Organizatora kolejny termin Szkolenia wówczas obowiązują go nadal zasady uczestnictwa zgodne z niniejszym Regulaminem.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanego terminu Szkolenia w każdej chwili w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak nagła niedyspozycja trenera, czynniki pogodowe itp.

5. W przypadku odwołania Szkolenia z powodu niewystarczającej liczby uczestników lub z powodu sytuacji losowych Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" zwraca Zamawiającemu w całości wpłaconą kwotę opłaty za Szkolenie.

Zwrot nastąpi do 7 dni od zaplanowanej daty Szkolenia na numer konta, z którego została przesłana opłata za Szkolenie.

6. W przypadku odwołania Szkolenia z powodu niewystarczającej liczby uczestników lub zaistnienia sytuacji losowej Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty nie objęte ceną Szkolenia.

§ 3. ZMIANA TRENERA SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenie w przypadku zaistnienia sytuacji losowych i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.



§ 4. ZMIANA MIEJSCA SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca Szkolenia przedstawionego w ofercie, na obiekt znajdujący się w tym samym mieście i o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
2. Organizator zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich uczestników Szkolenia o zmianie miejsca nie później niż 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem Szkolenia.

§ 5. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wymaga od Zgłaszającego **FORMY PISEMNEJ**. Rezygnację należy przesłać do Organizatora:
- drogą elektroniczną na adres e-mail szkolenia@projex.com.pl lub faksem na nr +48 32 253 97 93 **nie później niż 3 dni robocze** przed zaplanowanym terminem Szkoleniem w godzinach pracy biura Organizatora 8.00-16.00 (liczy się data wpłynięcia odwołania do Organizatora). Organizator wysyła potwierdzenie otrzymania rezygnacji.
Rezygnacje zgłoszone w innej formie lub terminie niż wyżej podane nie będą uwzględniane.
2. W przypadku prawidłowo zgłoszonej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu opisanej w § 5. pkt. 1 Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów Szkolenia i przysługuje mu w całości zwrot wpłaconej za szkolenie kwoty.
3. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem Szkolenia Zamawiający ponosi 50% kosztów uczestnictwa w przedmiotowym szkoleniu. 50% kosztów obliczane jest od regularnej ceny Szkolenia bez uwzględniania ewentualnych zniżek.
4. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z udziału w dniu rozpoczęcia Szkolenia Zamawiający ponosi 100% kosztów uczestnictwa w Szkoleniu bez uwzględniania ewentualnych zniżek.
5. **Niedowolanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w Szkoleniu** powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa w Szkoleniu bez uwzględnienia ewentualnych zniżek.
6. Nie dokonanie płatności przed terminem szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w Szkoleniu.
7. Jeśli Zamawiający zgłosi swój udział w szkoleniu później niż 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem w przypadku jego prawidłowej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu zastosowanie mają zasady ujęte w § 5. pkt. 3,4,5,6 niniejszego Regulaminu.



§ 6. INFORMACJA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY DLA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ KONSUMENTEM W ROZUMIENIU ART. 22 [1] KODEKSU CYWILNEGO

1. Zamawiający będący konsumentem, zgodnie z art. 27 u.p.k. z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 roku, poz. 827) w terminie 14 dni od zawarcia umowy na świadczenie usługi Szkolenia ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail szkolenia@projex.com.pl, zgodnie z poniższym wzorem:

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Dane Przedsiębiorcy: Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" Beata KOperska, ul. Wojewódzka 50/6, 40-025 Katowice, NIP: 954-154-21-48

Dane Konsumenta:

Imię i Nazwisko

Adres..... Nr. telefonu/adres e-mail

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy usług szkoleniowych zawartej dniaroku.

.....

Podpis Konsumenta

Data, miejscowość

2. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań z zastrzeżeniem § 6 pkt 3, 4 co oznacza, że wszystkie wniesione przez niego opłaty zostają zwrócone. Zwrot nastąpi do 7 dni od zaplanowanej daty Szkolenia na numer konta, z którego została przesłana opłata za Szkolenie.

3. Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" informuje, że prawo odstąpienia od Umowy na świadczenie usług szkoleniowych nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Organizator wykonał częściowo lub w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy.

4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem Szkolenia otwartego, tj. po przystąpieniu przez Organizatora do wykonywania umowy poprzez rozpoczęcie organizowania Szkolenia otwartego, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Z uwagi na specyfikę Szkoleń otwartych, koszty spełnienia świadczenia są naliczane zgodnie z zasadami ujętymi w § 5. pkt. 3,4,5,6 niniejszego Regulaminu. Koszty te nie mogą być wyższe niż regularna cena Szkolenia.

§ 7. PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE

1. Przesłanie Karty zgłoszenia niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.

2. Płatność za Szkolenie odbywa się przed Szkoleniem. Na prośbę Zamawiającego Organizator może wyrazić zgodę na uregulowanie płatności po Szkoleniu i ustalić termin zapłaty.

3. W przypadku jednostek budżetowych akceptujemy płatność po zrealizowanym szkoleniu.

4. Brak dokonania płatności przed terminem Szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w Szkoleniu.

5. Opłatę za Szkolenie należy przesłać na nr konta Organizatora: **mBank 85 1140 2004 0000 3702 7022 4582**

6. Organizator wystawia fakturę VAT w dniu Szkolenia i wysyła ją drogą elektroniczną lub przygotowuje w formie drukowanej. Faktura w formie drukowanej jest przekazywana Uczestnikom podczas Szkolenia lub przysłana pod wskazany adres drogą pocztową w ciągu 7 dni od daty Szkolenia.

7. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc o udziale w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń z potwierdzeniem wpłaty.

§ 8. KOSZT SZKOLENIA

1. Koszt Szkolenia podawany jest w cenach netto od osoby. Do ceny Szkolenia należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

2. Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

3. W ramach ceny Szkolenia Organizator zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego Szkolenia w temacie określonym w formularzu zgłoszeniowym.
- Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia Szkolenia.
- Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Szkolenia co oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), dostępu do odpowiedniego oświetlenia oraz zachowanie odpowiedniej temperatury i wymiany powietrza. Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W zależności od zajęć Uczestnik ma zapewnione krzesło, miejsce przy stoliku, sprzęt komputerowy. Sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny i inne pomoce wymagane charakterem wybranego Szkolenia (tablice, flipchart, projektory i nagłośnienie)
- Dostarczenia każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych



- Dostarczenia każdemu Uczestnikowi materiałów piśmienniczych (notes + długopis)
- Przeprowadzenie oceny Szkolenia pod kątem: osiągnięcia zakładanych celów, doboru materiału i metod szkoleniowych, organizacji zaplecza i procesu szkoleniowego oraz pracy trenera/wykładowcy. Ocena jest prowadzona w postaci ankiety. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swojej oceny oraz ogólnej oceny Szkolenia, w którym uczestniczył
- Wystawienia Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach) imiennego certyfikatu i/lub zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Szkoleniu oraz zdobyte kwalifikacje
- Zapewnienia w trakcie Szkolenia minimum jednego serwisu kawowego (zawierającego co najmniej: kawę, wybór herbat, śmietankę, cukier, cytrynę, ciasteczka kruche) oraz jednodaniowego ciepłego lunchu.
- Zapewnienia konsultacji poszkoleniowych

chyba, że w ofercie Szkolenia napisano inaczej.

5. Cena Szkolenia nie uwzględnia:

- kosztów zakwaterowania
- kosztów parkowania
- kosztów dojazdu na szkolenie
- ubezpieczenia

chyba, że w ofercie Szkolenia napisano inaczej.

§ 9. KONSULTACJE POSZKOLENIOWE

1. W ramach Szkoleń otwartych Organizator zapewnia Uczestnikom możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu.

2. Forma konsultacji: poprzez indywidualną rozmowę z trenerem bezpośrednio po Szkoleniu lub jeśli to zostało zawarte w ofercie poprzez kontakt mailowy.

3. Czas trwania konsultacji drogą mailową: do 1 miesiąca po zrealizowanym szkoleniu.

4. Czas oczekiwania na odpowiedź eksperta w przypadku konsultacji drogą mailową: standardowo do 7 dni roboczych (czas oczekiwania może się wydłużyć w przypadku niedostępności eksperta).

5. W ramach konsultacji poszkoleniowych trenerzy Ośrodka Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" nie udzielają porad prawnych.

6. Wszystkie przygotowane przez ekspertów Ośrodka Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" odpowiedzi w ramach konsultacji poszkoleniowych służą wyłącznie uzupełnieniu wiedzy zdobytej podczas Szkolenia i mają charakter informacyjny.

7. W przypadku zapytań wykraczających poza program zrealizowanego Szkolenia, eksperci Ośrodka Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" nie są zobligowani do udzielenia odpowiedzi.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE

1. Prezentacje i materiały używane podczas Szkoleń stanowią własność intelektualną trenerów Ośrodka Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" i są chronione prawami autorskimi. Wykorzystywanie ich do użytku publicznego i publikowania w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Organizatora.

2. Podczas szkolenia zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.

3. Jakikolwiek kopiowanie, upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, publiczne odtwarzanie szkolenia oraz otrzymanych materiałów jest zabronione.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - POLITYKA PRYWATNOŚCI (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 15 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex" Beata Koperska z siedzibą w Katowicach przy ul. Wojewódzkiej 50/6 (zwana dalej OSB "IPW Projex")

2. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych jest: Beata Koperska tel. +48 502 231 200, email: szkolenia@projex.com.pl

3. OSB "IPW Projex" przetwarza dane osobowe:

- klientów - uczestników szkoleń
- osób zapisanych do newslettera
- osób, które wyraziły zgodę na przesłanie oferty,
- kontrahentów, z którymi współpracujemy
- adresy e-mail uzyskane z ogólnodostępnych i upublicznionych źródeł

4. Do danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez OSB "IPW Projex" należą m.in.:

- dane kontaktowe – takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; adres zamieszkania;
- dane niezbędne do wystawiania faktur VAT lub podpisywania umów

5. Dane osobowe są przetwarzane przez OSB "IPW Projex" w celu:

a) zawarcia i wykonania umowy szkolenia – przez okres realizacji umowy, do jej zakończenia lub do upłynięcia okresu wskazanego w umowie - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OSB "IPW Projex" (w szczególności obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i księgowych – przez okres wymagany przepisami prawa - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

c) w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów OSB "IPW Projex", (postawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakimi są:

- edukacja w tematyce inwestycji budowlanych polegająca na organizacji szkoleń dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego np. dla inwestorów, wykonawców budowlanych, biur projektowych i architektonicznych, służb inwestorskich, wydziałów architektoniczno-budowlanych administracji publicznej i samorządowej itp.
- marketing bezpośredni naszych usług – do momentu ustania prawnie uzasadnionego interesu lub do momentu wniesienia sprzeciwu
- dochodzenie roszczeń – do momentu zaspokojenia lub przedawnienia roszczeń

5.1. CEL: realizacja umowy lub zamówienia

PODSTAWA PRAWNA art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów.

W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Państwem a OSB "IPW Projex", dane podane przez Państwem będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

W przypadku formularzy elektronicznych (formularz on-line lub scan formularza wysłany e-mailem), formularzy wysłanych faksem lub w wersji papierowej umożliwiających zapisanie się na konferencję, szkolenie lub inny event organizowany przez OSB "IPW Projex" podane dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia, organizacji eventu oraz w celu kontaktów z Państwem z tym związanych oraz ewentualnych rozliczeń.

5.2. CEL: kontakty biznesowe

PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO

OKRES PRZETWARZANIA : do dnia wniesienia sprzeciwu złożonego na podstawie art. 21 RODO

Dane kontaktowe wprowadzone do formularza elektronicznego (formularz on-line lub scan formularza wysłany e-mailem), formularza wysłanego faksem lub w wersji papierowej, udostępnione w ramach umowy lub zamówienia, lub udostępnione w inny sposób mogą być przetwarzane przez OSB "IPW Projex" do celu kontaktów biznesowych.

OSB "IPW Projex" może skontaktować się z Państwem w celu przedstawienia oferty, zaproszenia na spotkanie lub szkolenie.

Mogą Państwo otrzymywać informacje dotyczącą usług szkoleniowych lub inne informacje mające związek z obszarami działalności OSB "IPW Projex".

W przypadku, gdy są Państwo przedstawicielem dostawcy lub usługodawcy z którym współpracuje OSB "IPW Projex", OSB "IPW Projex" może także skontaktować się z Państwem, aby uzyskać ofertę, informację lub dokumenty.

Przetwarzanie Państwa danych będzie w takim wypadku podejmowane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest marketing i sprzedaż usług oraz budowanie i umacnianie relacji biznesowych.

5.3 CEL: newsletter

PODSTAWA PRAWNA : art. 6 ust. 1 pkt a) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: do rezygnacji z newslettera (cofnięcie zgody)

W przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie newslettera, Państwa adres e-mail będzie wykorzystywany do przesyłania newsletterów. Newsletter będzie wysyłany do Państwa w celu zapewnienia dostępu do aktualnych informacji o ofercie szkoleniowej OSB "IPW Projex".

Zwracamy uwagę, na to że niezależnie od zgody na newsletter, OSB "IPW Projex" może mieć podstawę do przetwarzania Państwa danych do celu kontaktów biznesowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (zgodnie z pkt 3.2).

5.4. CEL: odpowiedź na pytanie

PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt a) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: do rezygnacji z uzyskania odpowiedzi (cofnięcie zgody)

W przypadku wypełnienia formularza kontaktowego lub przekazania zapytania w innej formie (np. e-mail, telefon, portal społecznościowy) wyrażają Państwo zgodę na kontakt związany z realizacją Państwa prośby lub zapytania. Aby cofnąć zgodę należy wysłać email na adres szkolenia@projex.com.pl o treści: „cofnięcie zgody na przetwarzanie danych”. Ta zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, jednak jej cofnięcie nie wpływa na legalność przetwarzania przed cofnięciem zgody, ponadto cofnięcie zgody skutkuje brakiem odpowiedzi.



5.5. CEL: wykonywanie umowy lub zamówienia pomiędzy Administratorem a innym podmiotem

PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów lub do dnia uwzględnienia sprzeciwu złożonego na podstawie art. 21 RODO

W przypadku wskazania Państwa jako osoby do kontaktów przez pracodawcę lub inny podmiot, Państwa dane mogą być przetwarzane w celu wykonania i rozliczenia umowy lub zamówienia zawartej pomiędzy OSB "IPW Projex" a Państwa pracodawcą lub tym innym podmiotem. Przetwarzanie danych będzie w takim wypadku obejmowało bieżące kontakty związane z realizacją takiej umowy, sporządzenie i archiwizację dokumentacji z wykonania umowy oraz dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami drugiej strony.

Przetwarzanie Państwa danych będzie w takim wypadku podejmowane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest ochrona praw, wykonanie zawartych umów i uzyskanie z tego tytułu należnego wynagrodzenia.

5.6. CEL: realizacja obowiązku prawnego sporządzenia i przechowywania dokumentacji

PODSTAWA PRAWNA: art.6 ust.1 pkt c) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: termin przechowywania faktur, ksiąg rachunkowych oraz dokumentów potwierdzających zawarcie i wykonanie umowy wynikający z przepisów krajowych Administratora.

W przypadku wykonywania umowy lub zamówienia lub innego świadczenia na Państwa rzecz będziemy także przetwarzać dane osobowe zawarte na fakturach, w księgach rachunkowych lub w innej dokumentacji potwierdzającej zawarcie i wykonanie umowy w celu sporządzenia i przechowywania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dotyczy to sytuacji, gdy są Państwo stroną umowy lub zamówienia, jak i sytuacji gdy stroną umowy lub zamówienia jest Państwa pracodawca lub podmiot, z którym Państwo współpracują lub gdy zostało wykonane na Państwa rzecz jakiegokolwiek świadczenie.

5.7. CEL: potwierdzenie wykonania zobowiązań oraz dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami

PODSTAWA PRAWNA: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO

OKRES PRZETWARZANIA: okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów

Dane wprowadzone na formularzu elektronicznym (formularz on-line lub scan formularza wysłany e-mailem), formularza wysłanego faksem lub w wersji papierowej, udostępnione w ramach umowy lub zamówienia, lub w inny sposób udostępnione OSB "IPW Projex" mogą być przetwarzane do celu archiwizacji informacji lub dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązków OSB "IPW

Projex" oraz do celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami skierowanymi przeciwko OSB "IPW Projex". Dotyczy to sytuacji, gdy są Państwo stroną umowy lub zamówienia, jak i sytuacji gdy stroną umowy lub zamówienia jest Państwa pracodawca lub podmiot, z którym Państwo współpracujecie oraz sytuacji, gdy na jakiegokolwiek podstawie OSB "IPW Projex" był zobowiązany do wykonania świadczenia na Państwa rzecz lub realizacji Państwa praw.

Przetwarzanie danych będzie w takim wypadku podejmowane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest ochrona praw, potwierdzenie wykonania obowiązków i uzyskanie z tego tytułu należnego wynagrodzenia.

Podane przez Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Konsekwencje niepodania danych

6.1 W przypadku formularzy elektronicznych (formularz on-line lub scan formularza wysłany e-mailem), formularza wysłanego faksem lub w wersji papierowej – podanie danych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych wskazanych jako obligatoryjne (wymagane) skutkuje brakiem możliwości wysłania formularza i w konsekwencji w zależności od rodzaju formularza brakiem możliwości udziału w szkoleniu, konferencji lub zapisu na newsletter.

6.2 W przypadku danych zbieranych przez OSB "IPW Projex" w zakresie działań zakupowych, sprzedażowych lub marketingowych – podanie danych jest w pełni dobrowolne i konsekwencją ich nie podania może być brak możliwości nawiązania z Państwem kontaktu w przyszłości.

6.3 W przypadku danych osób, które są stroną umowy/zamówienia zawartej/-ego z OSB "IPW Projex" – podanie danych niezbędnych do wykonania umowy i wykonania obowiązków prawnych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy.

7. Rezygnacja z newslettera

W przypadku wyrażenia zgody na newsletter – zgoda na newsletter jest dobrowolna i może być cofnięta w każdym czasie. W tym celu prosimy postępować według instrukcji zawartych w otrzymywanym newsletterze lub skorzystać z Formularza kontaktowego lub wysłać e-mail z informacją o rezygnacji na adres e-mail: szkolenia@projex.com.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych sprzed cofnięcia zgody.

8. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z którymi OSB "IPW Projex" zawarła pisemną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych celem realizacji zadań, które świadczą na rzecz OSB "IPW Projex" usługi z następujących kategorii: finansowo-księgowo, hostingowe, trenerskie, prawne i windykacyjne, pocztowe i kurierskie.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez okres wskazany w przepisach podatkowych i rachunkowych. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 10 lat od dnia pierwszego kontaktu w szczególności, aby zapewnić możliwość rozwiązywania sporów, dochodzenia roszczeń.

10. Przysługuje Państwu prawo do:

a) Dostępu do swoich danych osobowych - tzn. mogą Państwo zwrócić się do OSB "IPW Projex" z pytaniami dotyczącymi:

- potwierdzenia, czy przetwarzamy Twoje dane osobowe;
- celów przetwarzania danych osobowych;
- kategorii danych osobowych;
- informacji o odbiorcach danych osobowych;
- informacji o planowanym okresie przechowywania danych osobowych (lub kryteriach jego określenia);
- informacji o przysługujących Państwu prawach związanych z danymi osobowymi;
- informacji o źródłach danych osobowych w sytuacjach, w których nie zostały zebrane od Państwa;
- informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji względem Państwa na podstawie przetwarzania Twoich danych osobowych, w tym o profilowaniu.

Mogą także zwrócić się do nas Państwo z prośbą o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Wydanie kolejnych kopii może podlegać opłacie.

b) Prawo do sprostowania danych - tzn. prawo do żądania korekty Państwa danych osobowych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne. W przypadku niekompletności danych mają Państwo prawo do żądania ich uzupełnienia, w tym poprzez przedstawienie OSB "IPW Projex" odpowiedniego oświadczenia.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania - tzn. prawo do żądania „zablokowania” Państwa danych osobowych w niektórych przypadkach, m.in. w wypadku:

- kwestionowania przez Państwa prawidłowości Państwa danych – na okres sprawdzenia przez nas ich poprawności;
- wniesienia przez Państwa sprzeciwu (więcej informacji o sprzeciwie w pkt 10. g)

„Zablokowanie” Państwa danych polega na tym, że OSB "IPW Projex" będzie mogło w dalszym ciągu przechowywać Państwa dane osobowe, ale nie będzie mogło ich przetwarzać (wykorzystywać) w inny sposób, za wyjątkiem szczególnych sytuacji (np. gdy wymaga tego ważny interes publiczny).

d) Prawo do przenoszenia danych - tzn. prawo do żądania od OSB "IPW Projex" wydania Państwa danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Mają Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych. Mają Państwo także prawo do żądania od

OSB "IPW Projex" przesłania tych danych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe

Prawo do przenoszenia danych osobowych dotyczy tylko sytuacji, w których Państwa dane są przetwarzane:

- na podstawie zgody lub na podstawie umowy oraz
- w sposób zautomatyzowany.

Państwa prawo do żądania usunięcia danych osobowych może być ograniczone w niektórych przypadkach, m.in. gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych OSB "IPW Projex" (np. zgodnie z obowiązkami związanymi z prowadzeniem ksiąg rachunkowych).

e) Prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) - tzn. prawo do żądania usunięcia Państwa danych osobowych w niektórych przypadkach, m.in. gdy:

- Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane lub przetwarzane;
- nie istnieje podstawa prawna do ich przetwarzania (np. gdy wycofali Państwo zgodę lub wnieśli sprzeciw).

f) Prawo do cofnięcia zgody - tzn. prawo do cofnięcia Państwa zgody w dowolnym momencie, np. poprzez kliknięcie na link zawarty w otrzymanym e-mailu zawierającym treści marketingowe. W celu wycofania zgody mogą także Państwo skontaktować się z nami z wykorzystaniem danych kontaktowych w zakładce [Kontakt](#).

Uwaga! Wycofanie zgody może prowadzić do tego, że OSB "IPW Projex" nie będzie mogło realizować dla Państwa usług, których podstawą była Państwa zgoda.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

g) Prawo do sprzeciwu - tzn. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych jeśli takie przetwarzanie odbywa się na podstawie uzasadnionego prawnie interesu OSB "IPW Projex" (więcej informacji o pojęciu uzasadnionego prawnie interesu w pkt 5).

Sprzeciw można wnieść z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. W razie wniesienia sprzeciwu względem:

- przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego – OSB "IPW Projex" nie będzie mogło przetwarzać Państwa danych osobowych;
- przetwarzania danych osobowych do innych celów – OSB "IPW Projex" nie będzie mogło przetwarzać Państwa danych osobowych, chyba że będą istniały uzasadnione i ważne prawnie podstawy do przetwarzania, nadrzędne

wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawo do wniesienia sprzeciwu dotyczy tylko przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego prawnie interesu OSB "IPW Projex" i nie dotyczy ono przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie wykonania umowy, zgody lub innych podstawach prawnych (więcej informacji o podstawach prawnych przetwarzania w pkt 5) .

h) Prawo do wniesienia skargi - tzn. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, korzystając z podanych poniżej informacji kontaktowych:

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

11. Są Państwo uprawnieni do zgłoszenia realizacji swoich praw w następujący sposób:

a) **pisemnie** na adres:

Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex"
ul. Wojewódzka 50/6, 40-025 Katowice

b) **telefonicznie** pod numerem telefonu: +48 502 231 200

c) **mailowo** na adres: szkolenia@projex.com.pl

12. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w następujący sposób:

a) **pisemnie** na adres:

Ośrodek Szkoleń Budownictwa "IPW Projex"
ul. Wojewódzka 50/6, 40-025 Katowice

b) **telefonicznie** pod numerem telefonu: +48 502 231 200

c) **mailowo** na adres: szkolenia@projex.com.pl

§ 12. REKLAMACJA USŁUGI SZKOLENIOWEJ

1. Każdy Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Usług Szkoleniowych w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia

2. Reklamację Usługi Szkoleniowej należy zgłaszać w formie pisemnej (faksem, e-mailem lub pocztą tradycyjną listem poleconym).

3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- a) nazwę/imię i nazwisko Zamawiającego,
- b) adres siedziby/zamieszkania Zamawiającego,
- c) przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.),
- d) uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji,
- e) oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.

4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora zgłoszenia, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.

5. Aby uniknąć subiektywnej oceny poszczególnych Uczestników Szkolenia, przy rozpatrywaniu reklamacji mogą być wzięte pod uwagę oceny wszystkich Uczestników danego Szkolenia, co pozwoli na jego obiektywną ocenę.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu o którym mowa w § 12 pkt 1 lub jeśli wynikać będzie ona z nieznaności postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania ze świadczonych usług, które nie powstały z jego winy, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis prawa wprowadza dalej idącą odpowiedzialność.

3. Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z wszystkich tytułów w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Szkolenia, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za Szkolenie, którego dotyczy szkoda. Odpowiedzialność Organizatora za szkodę Zamawiającego w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.

4. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu poczty elektronicznej Zamawiającego.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas szkolenia.

6. Organizatora nie ponosi odpowiedzialności za ubezpieczenie uczestnika szkolenia dlatego wszelkie sytuacje losowe, które będą miały miejsce na szkoleniu (np. wybicie palca) podlegają ewentualnemu ubezpieczeniu prywatnemu i nie mają żadnych konsekwencji dla Organizatora.

§ 14. POLITYKA COOKIES

Strona www.szkolenia.projex.com.pl nie wykorzystuje programów do analizowania plików cookies, a jedynie w celu prawidłowego wyświetlenia strony oraz przechowywania tymczasowych informacji.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych Umów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem Umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby Organizatora. Niniejszego postanowienia nie stosuje się do Konsumentów.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych, powszechnie dostępnych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, na zasadach określonych w regulaminach instytucji prowadzących takie postępowania, w szczególności: miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów i Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Inspekcji Handlowej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji nowego Regulaminu na Stronie internetowej pod adresem: <http://www.szkolenia.projex.com.pl/index.php?strona=strona&id=5>
Zmienionego Regulaminu nie stosuje się do Umów zawartych przed jego wejściem w życie.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **25.05.2018**.